

Принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол от «31» 08 2021
№ 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ ВСОШ №36

Г.Р.Ахмерова

Приказ от «01» 09 2021

Приказ № 59-02/21

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность обособленного структурного подразделения (далее - ОСП) в составе государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №136» (далее ГКОУ ВСОШ №36) и разработано в соответствии с законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.

2. Обособленное структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется руководителем ГКОУ ВСОШ №36 по согласованию с УФСИН России по Республике Татарстан и Министерством образования и науки Республики Татарстан.

3. Согласно ч.4. ст.27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ОСП не является юридическим лицом, не имеет собственной правосубъектности, т.е. не может действовать от собственного имени. Оно является частью ГКОУ ВСОШ №36 и действует от имени ГКОУ ВСОШ №36 на основании устава Школы и настоящего положения.

4. К компетенции ГКОУ ВСОШ №36 относится:

- обоснование создания, реорганизации и ликвидации обособленных структурных подразделений;
- утверждение изменений и дополнений в положение об обособленном структурном подразделении;
- контроль за реализацией и качеством образовательного процесса;
- утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределение должностных обязанностей;
- осуществление приема на работу работников;
- увольнение, поощрение и наложение взыскания на работников;
- утверждение по результатам тарификации ставок заработной платы и должностных окладов работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- установление выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением.

5. Управление ОСП осуществляется в соответствии с трудовым

законодательством Российской Федерации.

6. Бухгалтерское обслуживание ОСП осуществляется бухгалтерией государственного казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 36».

7. Согласно ст.54 ГК РФ место нахождения ГКОУ ВСОШ №36 определяется по месту государственной регистрации: улица Производственная, дом 18, город Казань, Республика Татарстан.

Руководство школы, учредительные документы ГКОУ ВСОШ №36, печать, архив находятся по адресу: г. Казань, ул. Производственная, д. 18;

7. Фактические адреса обособленных структурных подразделений:
улица Производственная, дом 18, город Казань, Республика Татарстан;
улица Магистральная, дом 18, город Казань, Республика Татарстан.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Педагоги ОСП совместно с администрацией исправительных учреждений (ИК-2, ИК-19) проводят необходимую работу по обеспечению прав осужденных на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2. Лицензирование ОСП осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательных учреждений Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Решение о создании ОСП принимается директором ГКОУ ВСОШ №36 Республики Татарстан. В соответствии с законодательством Российской Федерации оно наделяется имуществом и действует на основании утверждённого Положения.

4. В ОСП заместителем директора ГКОУ ВСОШ №36 может назначаться учитель, ответственный за выполнение дополнительной работы, связанной с информационным обеспечением ОСП, взаимодействие с администрацией учреждения, осуществление документооборота.

4.1. Учитель, ответственный за выполнение дополнительной работы, связанной с информационным обеспечением ОСП, взаимодействие с администрацией учреждения, осуществление документооборота:

4.1.1. подчиняется директору ГКОУ ВСО №36;

4.1.2. в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников обособленного подразделения;

4.1.3. своевременно информирует администрацию ГКОУ ВСОШ №36 обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (временная нетрудоспособность, замена работников и т.д.);

4.1.4. докладывает на совещаниях при директоре Школы информацию по вопросам работы ОСП;

4.1.5. подбирает кандидатуры педагогических работников;

4.1.6. организует проведение производственных совещаний и заседаний педагогического совета;

4.1.7. совместно с администрацией исправительного учреждения организует работу по комплектованию классов на новый учебный год;

4.1.8. ведет журнал учета пропущенных и замещенных уроков;

4.1.9.обеспечивает:
своевременность, согласно требованиям образовательной организации, предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима работы и охраны труда ОСП;
- выполнение всеми работниками ОСП Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

4.1.10. отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы ОСП;
- своевременное предоставление отчетности администрации Школы;
- документооборот.

4.1.11. представляет интересы Школы на совещаниях работников исправительных учреждений.

5. Численность педагогических работников ОСП определяется из целесообразности расстановки кадров и с учётом обеспечения качественной организации образовательного и воспитательного процессов. Учителя могут осуществлять свою деятельность одновременно в нескольких ОСП.